

Le numérique. Un impact concret.

**Agents IA.
Solutions IT.
Compétences.**



UNE EXPERTISE LOCALE. UNE AMBITION OUVERTE.

Le talent d'ici. L'impact de demain.



IRTIQA
DIGITAL AFRICA

VOTRE PARTENAIRE NUMÉRIQUE

Basée à Niamey, Irtiqa Digital Africa accompagne les organisations dans leurs projets numériques : simplifier le travail, structurer les outils et renforcer les compétences. Chaque intervention part des besoins métier, avec un périmètre clair et des livrables définis ensemble.

À QUI S'ADRESSENT NOS SERVICES ?

- Entreprises & PME
- Institutions & services publics
- Banques & services financiers
- ONG & organisations internationales

VISION 2026-2030

Devenir un partenaire de confiance du numérique au Niger et en Afrique.

L'IA INTÉGRÉE À VOS MÉTIERS

Des agents IA. Pour votre travail.

Concevoir et intégrer des agents IA aux outils autorisés de votre organisation, pour assister les équipes et automatiser les étapes répétitives de leurs activités.

01

Comprendre le besoin

Identifier les tâches utiles à automatiser, les sources disponibles et les actions qui exigent une validation humaine.

02

Configurer les agents

Préparer les consignes métier, organiser les documents et relier les outils retenus selon leurs possibilités techniques.

03

Tester avant de déployer

Vérifier les réponses sur des cas représentatifs, tester les droits d'accès et prévoir le traitement des erreurs.

04

Accompagner l'usage

Former les utilisateurs, documenter les limites et définir le suivi des corrections et des évolutions.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Agent configuré, périmètre des accès, scénarios de test, guide d'utilisation et séance de prise en main, selon le devis.

EXEMPLE D'UTILISATION

Un agent retrouve une procédure dans les documents autorisés et prépare une réponse avec ses sources ; un collaborateur la vérifie.

À cadrer : outils, sensibilité des données, licences et hébergement. Les actions sensibles restent soumises à validation humaine.

UN APPUI POUR LE QUOTIDIEN

Votre informatique. Un suivi organisé.

Un soutien ponctuel ou régulier pour résoudre les difficultés des utilisateurs et maintenir un environnement de travail utilisable, sur site ou à distance.

01

Assister les utilisateurs

Diagnostiquer les incidents, aider à la prise en main des outils et accompagner la résolution des difficultés courantes.

02

Préparer les postes

Installer et configurer les logiciels autorisés, les périphériques et les comptes nécessaires au travail.

03

Suivre les demandes

Centraliser les sollicitations, définir les priorités et conserver une trace des interventions et des suites à donner.

04

Prévenir les répétitions

Repérer les incidents récurrents, documenter les solutions et proposer des améliorations adaptées au parc.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Compte rendu d'intervention, registre des demandes, inventaire ou fiches de configuration, selon le périmètre retenu.

EXEMPLE D'UTILISATION

À l'arrivée d'un collaborateur, préparer son poste, ses logiciels et ses accès, puis vérifier avec lui les usages essentiels.

À convenir : horaires, canaux de contact, délais cibles et équipements couverts. Les achats et licences sont précisés au devis.

UNE INFRASTRUCTURE AU SERVICE DU TRAVAIL

Connecter. Administrer. Faire fonctionner.



Des bases techniques solides

Installer, organiser et administrer les postes, serveurs, réseaux et accès distants en fonction de vos usages et de vos contraintes.

Un périmètre documenté

L'état du matériel, les sites concernés et les accès nécessaires sont examinés avant toute intervention.

Déployer & configurer

Installer les équipements et services retenus ; vérifier la connectivité et les paramètres essentiels.

Documenter & transmettre

Produire un inventaire, un schéma réseau et des procédures pour faciliter le suivi et la maintenance.

Administrer & maintenir

Organiser les comptes, les droits, les mises à jour et les configurations des environnements couverts.

Exemple d'utilisation

Préparer le réseau d'un nouveau bureau et vérifier les accès des utilisateurs avant la mise en service.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Inventaire, configurations, schéma réseau et dossier d'exploitation, selon le périmètre convenu.

LA CONFIANCE SE CONSTRUIT

Protéger vos données. Préparer la continuité.

Évaluer les pratiques et mettre en place des mesures de protection adaptées à vos informations, à vos outils et à la capacité de votre organisation.

01

Évaluer & prioriser

Examiner les accès, les configurations et les sauvegardes ; identifier les écarts et hiérarchiser les corrections.

02

Renforcer la protection

Limiter les droits, sécuriser les paramètres et organiser les mises à jour sur le périmètre autorisé.

03

Préparer la reprise

Définir les sauvegardes, vérifier leur restauration et documenter les premières actions en cas d'incident.

04

Encadrer les données

Définir confidentialité, accès, hébergement, conservation et suppression ; sensibiliser les utilisateurs.

CE QUE VOUS RECEVEZ

État des lieux, plan d'action priorisé, procédures de sauvegarde et de gestion des accès, supports de sensibilisation.

EXEMPLE D'UTILISATION

Après une revue des comptes, retirer les accès inutiles, renforcer les connexions et tester la restauration d'un dossier de travail.

Les vérifications portent sur un périmètre autorisé. Les engagements et responsabilités sont définis dans la proposition.

ALIGNER LE NUMÉRIQUE SUR VOS PRIORITÉS

Les bons choix. Dans le bon ordre.

Clarifier vos besoins et organiser vos projets pour investir dans des outils utiles, avec des responsabilités définies et des décisions documentées.

01

Faire l'état des lieux

Recueillir les besoins des métiers, examiner les outils existants et repérer les difficultés de fonctionnement.

02

Établir une feuille de route

Hiérarchiser les actions selon leur utilité, leurs dépendances, les ressources disponibles et les risques.

03

Structurer l'organisation

Clarifier les rôles, formaliser les procédures et choisir quelques indicateurs de suivi compréhensibles.

04

Appuyer les projets

Rédiger les besoins, préparer un cahier des charges et accompagner l'évaluation des solutions et leur réception.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Diagnostic, feuille de route, cahier des charges, matrice des responsabilités ou tableau de suivi, selon la mission.

EXEMPLE D'UTILISATION

Avant de choisir un logiciel, comparer les besoins des services et formaliser les critères permettant de vérifier la solution proposée.

Les décisions budgétaires et les choix de fournisseurs restent validés par votre organisation.

DES INFORMATIONS PLUS FACILES À EXPLOITER

Des processus clairs. Des données utiles.

Transformer les suivis dispersés ou manuels en outils structurés pour faciliter le travail quotidien et disposer d'indicateurs compréhensibles.

01

Revoir les processus

Cartographier les étapes, les validations et les échanges d'information avant de concevoir les outils.

02

Structurer les collectes

Préparer les formulaires, les champs obligatoires et les règles de saisie pour limiter les incohérences.

03

Organiser les données

Nettoyer les fichiers, repérer les doublons et documenter les définitions, les sources et les accès.

04

Construire les tableaux de bord

Définir les indicateurs, leur méthode de calcul et leur fréquence de mise à jour avec les utilisateurs.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Formulaires, fichiers de suivi, dictionnaire des données, tableau de bord et guide de mise à jour, selon le besoin.

EXEMPLE D'UTILISATION

Pour une ONG, regrouper les remontées d'activité dans un suivi commun et visualiser l'avancement par site et par période.

La qualité des résultats dépend des sources disponibles. Les règles de validation et de mise à jour sont convenues ensemble.

DES COMPÉTENCES QUI SERVENT AU QUOTIDIEN

Apprendre en pratiquant.



NOTRE APPROCHE

Des exercices liés aux métiers, un niveau adapté aux participants et des outils réutilisables après la formation.

Présentiel ou à distance, selon les besoins et les moyens disponibles.

IA au travail

Formuler des consignes utiles, vérifier les réponses et protéger les informations dans les usages de l'IA.

Hygiène numérique

Reconnaître les tentatives de fraude, gérer les mots de passe et appliquer les bons réflexes de sécurité.

Bureautique & collaboration

Produire des documents, structurer des tableurs et organiser le partage des fichiers.

Prise en main des solutions

Apprendre à utiliser les agents IA et les outils déployés à partir de situations concrètes.

CE QUE VOUS RECEVEZ

Programme convenu, supports, exercices pratiques et bilan des acquis. Durée, effectif et prérequis sont précisés avant la session.

UN CADRE CLAIR À CHAQUE ÉTAPE

Du premier échange à la prise en main.

01

Écouter

Comprendre les besoins, les outils existants, les contraintes et le résultat attendu.

02

Cadrer

Convenir du périmètre, du devis, des livrables, du calendrier et des responsabilités.

03

Réaliser & vérifier

Partager l'avancement, tester les usages et faire valider les livrables aux étapes prévues.

04

Transmettre & suivre

Remettre la documentation, accompagner les utilisateurs et définir les suites éventuelles.

CHOISIR LA MODALITÉ ADAPTÉE

Intervention ponctuelle

Un besoin précis, une formation ou un projet avec des livrables et une fin définis.

Accompagnement régulier

Un périmètre suivi dans la durée, avec une fréquence d'intervention convenue.

SUR SITE OU À DISTANCE

Accès, interlocuteur référent, délais cibles, licences et éventuels déplacements sont précisés dans la proposition.

NOTRE CAP POUR LES ANNÉES À VENIR

Ancrés au Niger. Tournés vers l'Afrique.

À l'horizon 2030, Irtiqa ambitionne de devenir un partenaire de confiance pour une transformation numérique utile, responsable et accessible, au Niger puis à l'échelle africaine.

2030

NOTRE AMBITION

Des organisations mieux outillées, des données mieux protégées et des équipes plus autonomes.

UNE TRAJECTOIRE DE DÉVELOPPEMENT

2026



Construire

Structurer les offres, développer les premiers accompagnements et établir une relation de confiance.

2027-2028



Déployer

Développer les agents IA métier, renforcer les compétences et élargir les collaborations au Niger.

2029-2030



Rayonner

Capitaliser sur les solutions éprouvées et construire des partenariats à l'échelle africaine.

Une ambition portée par l'innovation utile, la confiance numérique et la transmission des compétences.

PARLONS DE VOTRE PROCHAINE ÉTAPE

Quel défi numérique souhaitez-vous résoudre ?

Présentez-nous votre besoin, vos outils actuels et vos priorités. Échangeons pour définir une solution et un devis adaptés.

IRTIQA DIGITAL AFRICA

Building Digital Impact

+227 76 88 63 36

contact@irtiqadigitalafrica.com

www.irtiqadigitalafrica.com

Niamey, Niger

NIF : 116765